

～ (公財)日本電信電話ユーザ協会・荒尾商工会議所 主催 ～

◆◆◆ ビジネスマナー研修会のご案内 ◆◆◆

『お客様に好感を持たれ信頼を得るためのビジネスマナー』

ビジネスマナーは「働きやすい職場作り」「お客様から信頼される自分づくり」に不可欠なスキルです。

今回のセミナーでは接遇の基本であるビジネスマナーの重要性や、ビジネス電話の重要性を学び、またロールプレイングによる疑似体験を通して、知識だけではなく実際に現場で活用できる実践力を身につけます。是非、この機会を逃さず多数ご参加いただきますようご案内申し上げます。

◆講師 マナープランニング 代表

ふくだ けいこ

福田 恵子 氏

熊本県生まれ。日本電信電話株式会社に在職中、平成元年から平成9年までマインストラクターとして社内社外に指導、退職後、平成13年1月より、現代礼法研究所マナーデザイナーとして、一般企業や病院、官公庁、高等学校、大学、警察など他業種にわたり新人中堅社員やコミュニケーター育成研修などを指導。平成18年より公益財団法人日本電信電話ユーザ協会契約講師として、熊本県、大分県を中心に各市町村の商工会議所、一般企業、総合病院、学校等幅広く指導

平成20年8月マナープランニング設立

◆研修プログラム

- ① ビジネスマナーとは
- ② 第一印象の重要性
- ③ マナーの基本要素
- ④ お茶のマナー
- ⑤ 名刺交換のマナー
- ⑥ ビジネス電話の重要性
- ⑦ 電話の心構え
- ⑧ 電話の受け方、かけ方、取り次ぎ方
- ⑨ ロールプレイング 等

- 日 時 平成30年11月29日(木) 13:30～16:30 (当日受付13:00～)
- 場 所 荒尾商工会議所2F会議室
- 参加費 4,000円 (但しユーザ協会会員・荒尾商工会議所会員は無料)
- 申込み 下記申込書を FAX にてお送りください。
- 定 員 20名 (先着順、定員になり次第締め切らせて頂きます。)
- 問合せ 荒尾商工会議所 TEL.0968-62-1211



荒尾商工会議所 行 **FAX. 0968-62-1216**

『ビジネスマナー研修会』

受講申込書

事業所名	
所在地	(〒 -)
TEL/FAX	TEL FAX
連絡担当者	氏名 所属または役職
業 種	製造・建設・小売・卸売・サービス (*該当業種に○印を)
会 員	(公財)日本電信電話ユーザ協会・荒尾商工会議所 (該当会員に○印を)

受講者氏名	所属・役職

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。